



**Classroom**  
software académico



# GIMNASIO OBREGÓN

Señores:  
Padres de familia y/o acudientes  
Ciudad

Apreciados padres de familia le damos una cordial bienvenida a nuestro software académico:

Software  
Académico



Classroom  
Live Web

Por favor siga puntualmente el procedimiento descrito a continuación:

## VERIFICACIÓN DE CONEXION

Conéctese preferiblemente con el navegador Chrome, mozilla, Edge.



No utilizar el navegador internet explorer no tiene actualizado los complementos en los cuales está desarrollada la plataforma.





## INGRESO A PLATAFORMA

Formulario de inicio de sesión con los siguientes elementos:

- Campo de texto "Usuario" con un ícono de usuario.
- Campo de texto "Clave" con un ícono de candado y un ícono de ojo para alternar visibilidad.
- Botón amarillo "INGRESAR".
- Enlace "Ver Instructivo".
- Enlace "Olvide mi Clave".

Digite su usuario (**código del estudiante**) y contraseña asignada por la institución (*Si ya la cambió, puede continuar con la misma*) y clic en ingresar

## OLVIDE MI CLAVE

Este proceso de reinicio automático es únicamente para usuarios **estudiantes y docentes**.

Para poder utilizar el proceso de reinicio de clave automática "OLVIDE MI CLAVE" en el sistema deben estar registrados los siguientes datos:

**Usuario Estudiante:** Número de identidad y correo de los padres (Esta información se ingresa en grupo familiar).

**Usuario Docente:** No de Documento del profesor y E-mail (Esta información se ingresa en académico - información profesor).

## COMO ACCEDER AL REINICIO AUTOMATICO OLVIDE MI CLAVE

-  Dar clic sobre el botón **Olvide mi clave** que lo redireccionará a una nueva pestaña para realizar el proceso:

Formulario de inicio de sesión con el botón "Olvide mi Clave" resaltado en un círculo rojo.



A screenshot of the password recovery form. It features a light blue background with a white rounded rectangle containing the following elements: a user icon and the text 'Código de usuario'; a document icon and the text 'Documento de identidad'; a radio button next to 'Enviar Correo Electronico'; a yellow button labeled 'Recuperar Contraseña'; and a blue button labeled 'Volver al Inicio'.

Debe digitar código del usuario (asignado por la institución)

Tener en cuenta que para usuarios estudiantes es el código del estudiante y para usuarios docentes inicia con la letra P

El documento de identidad (sin puntos ni comas, tal cual como se encuentre digitado en el sistema).

- PARA PADRES: Digitar cedula de padre o madre
- PARA PROFESORES: número de documento de identidad del profesor.

Por último, dar clic en el botón **Recuperar Contraseña**

## USUARIO PROFESOR

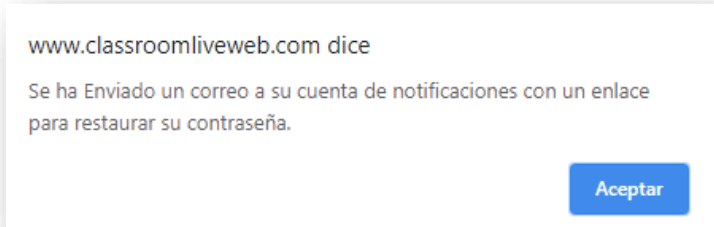
A screenshot of the password recovery form for a teacher. The header includes the Classroom logo and the text 'Software de Gestión Académica Administrativo y Financiero'. The form fields contain 'P1' for the user code and '1001285533' for the document ID. Below the fields are a radio button for 'Enviar Correo Electronico', a yellow 'Recuperar Contraseña' button, and a blue 'Volver al Inicio' button.

## USUARIO ESTUDIANTE

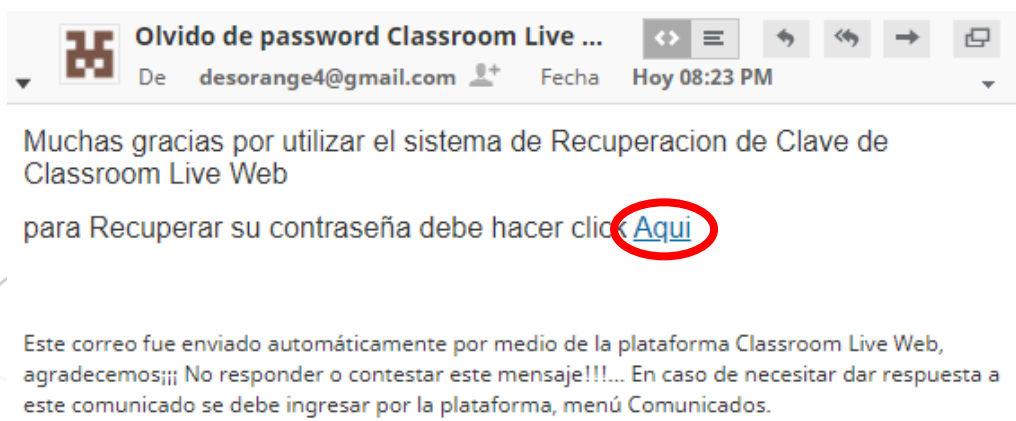
A screenshot of the password recovery form for a student. The header includes the Classroom logo and the text 'Software de Gestión Académica Administrativo y Financiero'. The form fields contain '201398' for the user code and '52675893' for the document ID. Below the fields are a radio button for 'Enviar Correo Electronico', a yellow 'Recuperar Contraseña' button, and a blue 'Volver al Inicio' button.



- Y si la información de documento y correo se encuentra correcto generará confirmación del proceso.



- Verificar su correo personal



- Dar clic en aquí el cual redireccionará a la asignación de su nueva clave, digite la contraseña nueva que se desea asignar en (escriba una contraseña y repita la contraseña)

- Por ultimo clic en botón recuperar contraseña
- El Sistema confirmará que fue realizado el proceso.




www.classroomliveweb.com dice  
Se ha cambiado correctamente su contraseña.

Aceptar

- Dar clic en botón **Volver a inicio** para poder acceder al software con el usuario y nueva clave asignada.
- En caso de que los usuarios no cuenten con los datos mínimos (documento y correo) no podrán utilizar este proceso, por lo tanto, deben comunicarse con la secretaria de la institución para que la institución realice el proceso de reinicio de clave manual.

## CAMBIO DE CLAVE

- Para realizar cambio de clave dar clic en la llave ubicada en la parte superior izquierda 
- El sistema distingue entre mayúsculas y minúsculas, debe ingresar una clave de mínimo 3 - máximo 10 dígitos que recuerde fácilmente y que otra persona no pueda identificar fácilmente ej: Andrea12
- Digite su clave actual – Nueva clave y confirme nueva clave.
- Por último, clic en botón Cambiar Clave.

Clave Actual:	<input type="text"/>
Nueva Clave:	<input type="text"/>
Confirme Nueva Clave:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Cambiar Clave"/>	<input type="button" value="Cancelar"/>

- El sistema mostrará confirmación del proceso realizado “La clave ha sido cambiada” y dar clic en Aceptar.

www.classroomliveweb.com dice:  
LA CLAVE HA SIDO CAMBIADA.

Aceptar